

Alta de usuarios y entrada al presupuestador

Entrelanzados

21 de septiembre de 2026

Alta de usuarios y entrada al presupuestador

Kitchenmania · manual técnico del flujo de clientes (1 de 4) Septiembre de 2026 · aplica a la versión desplegada en `presupuestos.kitchenmania.es`

Índice

1. Quién puede entrar y con qué rol
 2. Vía normal: el profesional pide acceso
 3. Vía directa: el administrador invita
 4. Qué recibe el profesional
 5. Entrar cada día
 6. Dar de baja y cambiar de categoría
 7. Preguntas frecuentes
-

1. Quién puede entrar y con qué rol

El presupuestador **no es público**. Solo entra quien tiene una cuenta creada por Kitchenmania, y cada cuenta tiene un rol que decide lo que ve:

Rol	Qué ve	Ruta de entrada
Profesional	Sus propios presupuestos, el configurador y sus PDF	<code>/</code>
Medidor	Solo las visitas que tiene asignadas	<code>/medidor</code>
Administrador	Panel, tablero de presupuestos, tarifas, materiales, usuarios	<code>/admin</code>

Además del rol, cada profesional tiene una **categoría comercial** — **A, B o C** que fija sus condiciones de precio:

- **A** · mejores condiciones
- **B** · estándar (es lo que se asigna por defecto)
- **C** · recargo

La categoría se aplica a los presupuestos **que se creen a partir de ese momento**; los que ya existen conservan la que tenían cuando se crearon. Esto es deliberado: un presupuesto ya enviado no puede cambiar de precio porque después se le suba la categoría al cliente.

Una cuenta puede estar **activa o de baja**. Dar de baja corta el acceso al instante, aunque la persona tenga la sesión abierta en el móvil.

2. Vía normal: el profesional pide acceso

LO QUE HACE EL PROFESIONAL

Entra en `/solicitar-acceso` (es la única página del panel que se puede ver sin cuenta; desde la web pública hay enlaces a ella) y rellena:

- **Nombre y apellidos** (obligatorio)
- **Empresa** (opcional)
- **Correo electrónico** (obligatorio)
- **Teléfono** (opcional)
- **¿Qué tipo de trabajos haces?** (opcional)

Pulsa «**Solicitar acceso**» y ve una confirmación en pantalla. No se crea ninguna cuenta todavía: la solicitud queda guardada y Kitchenmania recibe un aviso por correo.

El formulario lleva una trampa antispam invisible y valida los datos otra vez en el servidor, así que los robots que rellenan formularios no generan solicitudes.

LO QUE HACE KITCHENMANIA

En `/admin/solicitudes` aparece cada solicitud pendiente con sus datos y la fecha. Para cada una hay dos botones:

- «**Aprobar e invitar**» — antes de pulsarlo se eligen **rol** (Profesional / Medidor / Administrador) y **categoría** (A / B / C). Al aprobar, se crea la cuenta y sale la invitación por correo.
- «**Rechazar**» — la solicitud se archiva y no se envía nada.

Abajo, «**Últimas decisiones**» deja ver lo aprobado y lo rechazado recientemente, por si hay que comprobar si una persona ya pasó por aquí.

3. Vía directa: el administrador invita

Cuando el profesional no ha pedido acceso (lo normal cuando ya es cliente de toda la vida, o cuando se da de alta a un medidor), se le invita a mano desde

`/admin/usuarios`:

1. Rellenar **correo**, **nombre**, y opcionalmente empresa y teléfono.
2. Elegir **rol** y **categoría**.
3. Pulsar el botón de invitar.

La cuenta se crea igual que por la vía de la solicitud y la persona recibe el mismo correo.

Importante sobre seguridad: el alta la hace siempre el servidor con permisos de administrador, después de comprobar que quien pulsa es administrador. Una cuenta creada por cualquier otra vía (por ejemplo, alguien que se registre por su cuenta en Supabase) nace **inactiva y sin permisos**: no ve absolutamente nada hasta que un administrador le dé rol y la active.

4. Qué recibe el profesional

Un correo con el asunto «**Tu acceso al presupuestador · Kitchenmania**» que dice:

Ya tienes acceso Kitchenmania ha aprobado tu cuenta de profesional para su-correo@ejemplo.com. Con ella podrás configurar encimeras, pedir la medición y recibir el presupuesto en PDF. [**Activar mi acceso**] A partir de ahora entrarás siempre así: escribes tu correo y te llega un enlace. Sin contraseñas.

Al pulsar «**Activar mi acceso**» entra directamente en su lista de presupuestos. **No hay que elegir contraseña**: el sistema no usa contraseñas en ningún momento.

Si el enlace caduca o ya se ha usado, la aplicación lleva a `/login` con un aviso; basta con pedir otro enlace desde ahí.

5. Entrar cada día

Siempre igual, en `/login`:

1. Escribe su correo.
2. Pulsa el botón.
3. Le llega un enlace de un solo uso y entra al pulsarlo.

Quien entra va automáticamente a lo suyo: el profesional a sus presupuestos, el medidor a sus visitas, el administrador al panel. No hay que recordar rutas.

6. Dar de baja y cambiar de categoría

Todo en `/admin/usuarios`, que lista a todo el mundo agrupado por rol:

- **Cambiar rol** — por ejemplo, ascender a un medidor a administrador.
- **Cambiar categoría** (A/B/C) — afecta solo a los presupuestos nuevos.
- **Dar de baja / reactivar** — el corte es inmediato.

Un administrador no puede darse de baja a sí mismo, para que no quede el sistema sin nadie dentro.

7. Preguntas frecuentes

¿Puede un profesional ver los presupuestos de otro? No. Cada uno ve solo los suyos, y eso lo impone la base de datos, no la pantalla: aunque alguien manipule la dirección del navegador, no obtiene datos ajenos.

¿Puede el medidor ver los precios? No. El medidor ve la obra, las piezas y las medidas; los importes no entran en su pantalla.

¿Y si alguien reenvía su enlace de acceso a otra persona? El enlace es de un solo uso y caduca. Quien lo use entra como el titular, así que conviene tratarlo como una contraseña: no reenviarlo.

¿Se puede recuperar una solicitud rechazada? Sí: se invita a mano desde `/admin/usuarios` con el correo de esa persona.